本操作方法适用于延长成绩录入时间或修改多个学生成绩

1、教师端-教师申请-成绩录入解锁申请,点击【申请】,打开申请页面。

		三 综合教	效学管理系统							口溜息	一心退
Ŭ 🖂		₩ 首页	成绩录入解锁申请 🛞							₩	关闭操作
 • 教师端 教师申请 成績录入解领申请 	~	学年学期:	2020-2021-2 🔻							接來	重置
信息查询	<	操作	课程编号	课程名称	教学班名称	是否补考	教学班组成	成绩分项描述	教师名称	已录	息.
成績录入	<	申请	030006	军事理论课	军事理论课(公共	正考	20中药04	期末:100%	0	72	7
		申请	030006	军事理论课	军事理论课(公共	正考	20中药06	期末:100%	2	73	7
		申请	030006	军事理论课	军事理论课(公共	正考	20中药05	期末:100%		73	7
		展1130 ▼ 10 ▼ 第1 页 共10 ▼							第1到第3条	共3条	
		已提交申请	ŧ.								

2、填写申请开始录入时间,截止录入时间,申请原因,可上传附件,最后点击【确定】 成绩录入解锁申请 - 27 ×

I

1144号) 時間	2024-07-42-00-00-00	_	
开始水八时间	2021-07-12 00.00:00		
截止录入时间	2021-07-28 00:00:00		
申请原因	成绩录入错误		
附件		🗁 选择文件	
			确定关闭

3、申请的信息显示在已提交申请中,申请状态为申请中,通过审批的申请状态为已通过。 已通过的教学班是解锁状态,可以再录入或修改成绩。

已提交申请

学年学期: 2020-2021-2 🔻

搜索	重置

申请状态	学年学期	课程编号	课程名称
申请中	2020-2021-2	10651003	形势与政策
已通过	2020-2021-2	10651003	形势与政策
	4 第1	页 共1页 │ ▶▶ ▶ 10 ▼	第1到第2条 共2条