

本操作方法适用于延长成绩录入时间或修改多个学生成绩

1、教师端-教师申请-成绩录入解锁申请，点击【申请】，打开申请页面。

操作	课程编号	课程名称	教学班名称	是否补考	教学班组成	成绩分项描述	教师名称	已录	总
申请	030006	军事理论课	军事理论课(公共...	正考	20中药04	期末:100%		72	7
申请	030006	军事理论课	军事理论课(公共...	正考	20中药06	期末:100%		73	7
申请	030006	军事理论课	军事理论课(公共...	正考	20中药05	期末:100%		73	7

2、填写申请开始录入时间，截止录入时间，申请原因，可上传附件，最后点击【确定】

开始录入时间	2021-07-12 00:00:00
截止录入时间	2021-07-28 00:00:00
申请原因	成绩录入错误
附件	选择文件

3、申请的信息显示在已提交申请中，申请状态为申请中，通过审批的申请状态为已通过。已通过的教教学班是解锁状态，可以再录入或修改成绩。

已提交申请

学年学期: 2020-2021-2 ▼

搜索 重置

申请状态	学年学期	课程编号	课程名称
申请中	2020-2021-2	10651003	形势与政策
已通过	2020-2021-2	10651003	形势与政策

⏪ ⏩ | 第 1 页 共 1 页 | ⏪ ⏩ | 10 ▼ 第 1 到 第 2 条 共 2 条