

## 本操作方法适用于延长成绩录入时间或修改多个学生成绩

1、教师端-教师申请-成绩录入解锁申请，点击【申请】，打开申请页面。

| 操作 | 课程编号   | 课程名称  | 教学班名称       | 是否补考 | 教学班组成  | 成绩分项描述  | 教师名称 | 已录 | 总 |
|----|--------|-------|-------------|------|--------|---------|------|----|---|
| 申请 | 030006 | 军事理论课 | 军事理论课(公共... | 正考   | 20中药04 | 期末:100% |      | 72 | 7 |
| 申请 | 030006 | 军事理论课 | 军事理论课(公共... | 正考   | 20中药06 | 期末:100% |      | 73 | 7 |
| 申请 | 030006 | 军事理论课 | 军事理论课(公共... | 正考   | 20中药05 | 期末:100% |      | 73 | 7 |

2、填写申请开始录入时间，截止录入时间，申请原因，可上传附件，最后点击【确定】

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 开始录入时间 | 2021-07-12 00:00:00  |
| 截止录入时间 | 2021-07-28 00:00:00  |
| 申请原因   | 成绩录入错误               |
| 附件     | <a href="#">选择文件</a> |

3、申请的信息显示在已提交申请中，申请状态为申请中，通过审批的申请状态为已通过。已通过的教教学班是解锁状态，可以再录入或修改成绩。

已提交申请

学年学期: 2020-2021-2 ▼

搜索 重置

| 申请状态 | 学年学期        | 课程编号     | 课程名称  |
|------|-------------|----------|-------|
| 申请中  | 2020-2021-2 | 10651003 | 形势与政策 |
| 已通过  | 2020-2021-2 | 10651003 | 形势与政策 |

⏪ ⏩ | 第 1 页 共 1 页 | ⏪ ⏩ 10 ▼ 第 1 到 第 2 条 共 2 条