

# 关于做好2022-2023学年第一学期专业课排课工作的通知

各系（部）：

为做好2022-2023学年第一学期专业课程的正常安排，现将此学期专业课排课工作的相关事项通知如下：

## 一、排课范围

本次对2022-2023学年20、21级第一学期各专业课程进行排课。

## 二、工作安排

1. 教务系统已根据各系部前期录入的具体开课信息情况进行自动匹配排课，各教学单位可根据情况合理进行调整或重新编排，具体流程参照《课程排课管理操作简易流程图》（附件1）。

2. 各教学单位参照《烟台黄金职业学院课程排课操作流程》（附件2）编排与调整专业课，调整前后均需对应设课程进行核对与检查，保证课程的准确性和完整性，避免出现排课冲突、排课学时超出或低于应排课学时等情况。请各系部于6月9日上午10:30前完成专业课排课与调整工作。

3. 各教学单位在排课过程中若存在与录入开课信息情况不符的情况，特别是更换授课教师等情况，必须报系主任和教务与科研处同意后，系部自行调整开课信息和排课情况，具体操作流程参看《烟台黄金职业学院课程排课操作流

程》(附件2)。请各系部于6月9日上午10:30前完成专业课排课与调整工作。

### 三、工作要求

1. 课程安排是学校教学运行稳定的基础性工作,各系部应安排专门人员,按时、保质完成,确保下学期教学运行工作平稳有序。

2. 开课信息如有更改,提交更改后签字版课程安排资料并上交教务与科研处备案后,系部需自行调整开课信息和具体排课情况。

3. 各教学单位参照《烟台黄金职业学院2022-2023学年校历》(附件3)做好各专业教学任务的安排。

附件:

1. 课程排课管理操作简易流程图
2. 烟台黄金职业学院课程排课操作流程
3. 烟台黄金职业学院2022-2023学年校历

教学与科研处

2022年6月1日