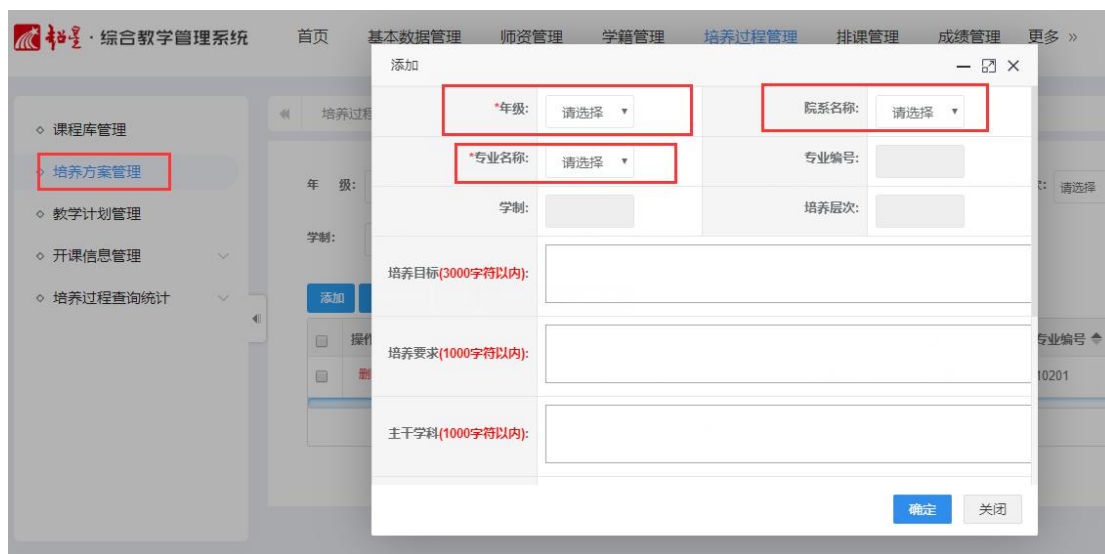


1、【培养过程管理】-【培养方案管理】，点击【添加】，增加一个专业培养方案，如图选择年级，院系，专业，填写培养目标，培养要求等。

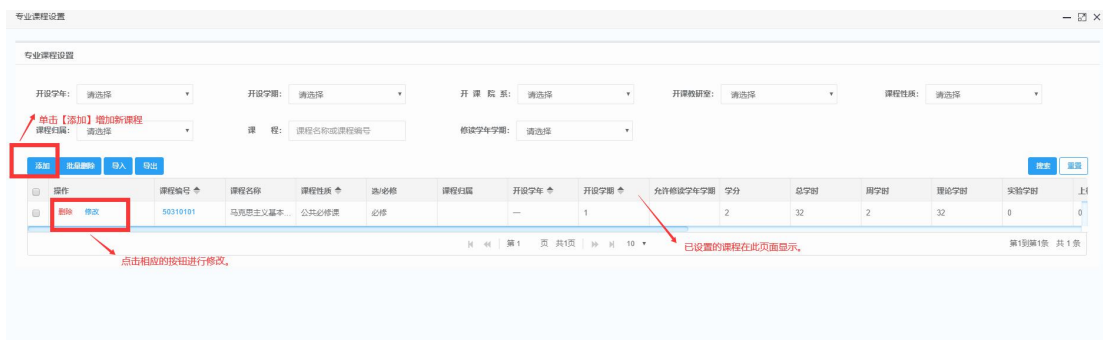


也可点击【复制】，将相近专业或其他年级已经设置好的培养方案进行复制。

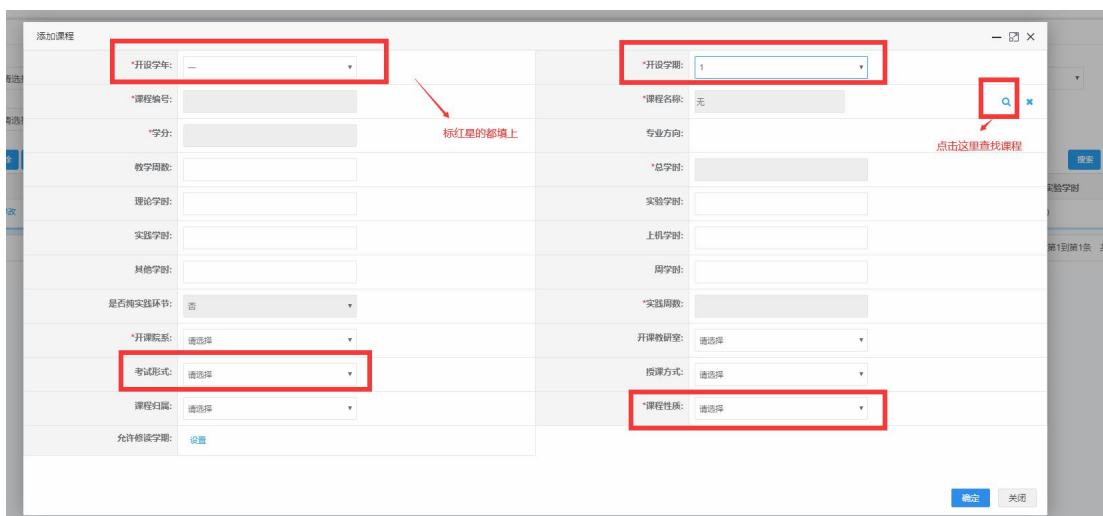


2、添加之后，点击【专业课程设置】对这个专业进行设置，哪些课程在那个学期开设。





点击【添加】，将标红星的填上。课程通过查找，课程信息自动填充。信息填全，点击【确定】。



查找课程界面，通过输入查询项，课搜索出课程，选中课程，点击确定，返回上一界面。



再依次添加其他课程。

3、专业方案设置完成，进行审核。选中数据，单击【审核】，选择审核意见。审

核通过的数据才能生成学期计划。审核通过的数据不能修改，如需修改，可以再次审核，审核意见选择【退回】。但已经生成教学计划的数据不能修改，如需修改要把教学计划删除。



点击【生成学期计划】，选择学年学期，批量生成此学期的教学计划。

