

2022-2023 学年第一学期教材发放工作安排的有关通知

各系部：

为保障本学期教学顺利开展，做好书籍发放工作，现将学生及教师教材发放事宜通知如下：

一、教材领取流程

各系部安排 1-2 名教材领取负责人，带领 3-5 名人员在指定时间到指定地点清点本系部教材册数、核对书记书号等信息，多余人员不可进入教材领取场地。书籍供货商现场清点书籍册数，再次核对书籍书号、单价等信息。教材册数、书号、单价等信息核对一致系部教材领取负责人、书籍供货商、双方再《2022-2023 学年第一学期教材领取清单》上签字。教材册数、书号、单价不一致需要在《2022-2023 学年第一学期教材领取清单》上做好备注，并签字。

二、教材领取时间地点

系部名称	教材领取时间	教材领取地点
黄金与经济管理系	8月26日 08:30-10:00	F楼107
珠宝系	8月26日 14:20-15:30	F楼106
信息工程系	8月27日 08:30-09:30	F楼106
机电系	8月27日 09:30-11:00	F楼106
文化教育系	8月27日 14:20-15:30	F楼107
环境与材料工程系	8月27日 15:30-16:30	F楼105
资源与土木工程系	8月28日 08:30-09:30	F楼105
信创产业学院	8月28日 09:30-10:30	F楼106
地质与测量工程系	8月28日 14:30-15:30	F楼105

三、工作要求

（一）报送资料

1. 各系部于8月26日下班前将教材领取负责人名单报送至教学科研处曹鑫全处。

2. 《2022-2023学年第一学期教材领取清单》签字版于领取教材现场签字。

3. 《2022-2023学年第一学期教材学生领取签字清单》纸质版及电子版于9月9日前报送我处。

4. 若系部在发放完教材后有剩余教材，需于9月16日前将《2022-2023学年第一学期教材各系部剩余归还清单》纸质版及电子版报送我处，具体还书时间另行通知。

（二）其他要求

1. 各系部领取教材当场需认真清点教材册数、核对教材单价、种类等信息，后期若出现教材种类、教材册数缺少等情况，由各系部自行承担责任。请各系部认真对待。

2. 教材领取现场若出现任何问题需及时与教学科研处曹鑫全老师沟通。

3. 各系部需于8月29日正式上课前将教材发放到学生手中。

其他未尽事宜可随时与教学与科研处曹鑫全老师沟通，电话：8307973 13356930666

附件：

1. 2022-2023 学年第一学期教材领取清单
2. 2022-2023 学年第一学期教材学生领取签字清单
3. 2022-2023 学年第一学期教材各系部剩余归还清单

教学与科研处

2022 年 8 月 24 日