

# 关于做好 2022-2023 学年第一学期教材 征订工作的通知

各系部、综合素质教育教研室：

为确保教学工作顺利开展，认真做好 2022-2023 学年第一学期教材征订工作，现将有关事项通知如下：

## 一、教材选用要求

1. 选用教材时应首选国家规划教材（如“十二五”规划教材、“十三五”规划教材）等高质教材，可参考教育部颁布的《“十二五”职业教育国家规划教材书目》（附件 1）、《“十三五”职业教育国家规划教材书目【高职】》（附件 2）和《“十二五”职业教育国家规划教材认定参考方法及其他教材参考网址》（附件 3）。如没有“十二五”、“十三五”国家规划教材，应当优先选用近三年出版的普通高等教育国家级规划教材或专业公认的优秀教材，获省部级以上奖励的优秀教材。未按此要求征订学生教材的，须填写《未按原则选用学生教材审批表》（附件 4），经系部审核，学校领导批准后使用。

2. 教材选用应具有学科的先进性和教学的适用性，并与该门课程在培养方案中的地位和作用相适应，与各层次人才培养规格相匹配。

3. 教材选用工作必须坚持以质量为标准的原则，严格控制包销教材的征订。

4. 严格控制教师自编或参编教材的使用。对未经学校领导审

批的自编教材不得进入课堂。

5. 同一门课程（课程代码一致）应选择相同教材。

## 二、教材征订程序

1. 教材由**课程授课单位**进行征订。课程负责人根据教材选用要求，提出选用书目，经各系部、综合素质教育教研室研讨后确定选用教材。课程负责人填写《烟台黄金职业学院教材征订统计表》（附件5），除**指定选修课程**外，选修类课程不需征订学生教材。

2. 每门课程可遴选2个版本的教师用书，从中选择1个版本作为学生教材。每个版本的教师用书根据授课教师人数订购1-3本，为避免教材积压、浪费，请根据实际需求征订教材。

3. 各**课程授课单位**按要求填写《未按原则选用学生教材审批表》（附件4）和《烟台黄金职业学院教材征订统计表》（附件5），于2022年6月25日16:00前将电子版（附件5）和纸质签字版（附件4和附件5）报送教学与科研处。

## 三、注意事项

1. 教材的征订有严格的时间要求，各系部、综合素质教育教研室务必按照通知要求组织实施。

2. 各单位须高度重视、严格把关，杜绝错订和漏订教材的情况发生。

3. 各项表格务必填写规范、清楚、完整。

教材征订工作联系电话：0535-8307973

附件：

1. “十二五”职业教育国家规划教材书目
2. “十三五”职业教育国家规划教材书目【高职】
3. “十二五”职业教育国家规划教材认定参考方法及其他教材参考网址
4. 未按原则选用学生教材审批表
5. 烟台黄金职业学院教材征订统计表
6. 2022-2023 学年第 1 学期各专业教学任务统计表
7. 2022 级高职专业人才培养方案
8. 2020-2022 级各专业学生人数统计表

教学与科研处

2022 年 6 月 20 日