1、【培养过程管理】-【开课信息管理】-【主修开课管理】,点击每条数据的【开课】,会显示这门课程的相关信息(左上方),还未设置教学班的 行政班级(中间),可选中一个或多个行政班级,点击向右箭头,选择上课教师,设置上课周次,周学时,教室要求等。操作完成,单击右边【保 存】。已设置完的教学班在左下方显示,双击,可对这个教学班进行修改,如需删除,点击教学班前的【删除】。

			室管理 ② 教学计划	管理 ② 开课信息	管理 🛞 🌹	行課信息管理 ⊗									₩	关闭操作
◆ 系统管理	<	<														
🗇 基本数据管理	<															
▲ 学籍管理	¢	学 年 学 期:	2019-2020-1	年	级: 证	5选择 ,	院	系:	请选择		专业名称:	请选择专业	▼ 开 i	课院系:请道	选择	٣
詹 培养过程管理	~	开课教研室:	全部	▼ 课程	性质: 译	5选择 、	选/必	修:	请选择	v	课程名称:	课程名称	是否	纯实践环 : 请证	塔	Ŧ
培养过程参数设置	<															
网络课程管理	<	班级安排状态:	请选择	▼ 教师安	排状态: 词	, 時选择	•									
课程性质设置	<	_													_	
课程库管理	<	导出													搜索	重置
课程组设置	<	C +8/	课程名称	课程编号 🍨	总人数	未安排人数	考试形式		总学时	学分	班级安排状态	教师安排状态	学年学期号	课程性质	理论学时	Ŀ
培养方案管理	<	◎ 开课	英语2-1	50310201	603	553	考试		64	4	部分安排	已安排	2019-2020-1	公共基础课	64	c
教学计划管理	<										3					
新开课信息管理	~						M 44	第1	页 共1页	>> > 10 ▼					第1到第1条	共1条



2、安排周次界面。安排周次可直接填写,如:1-19:2,表示1至19周,每周2学时。也可点击【添加】,在页面填写,选择。



3、