

关于做好 2021-2022 学年 第二学期补（缓）考工作的通知

各系部：

为做好 2021-2022 学年第二学期补（缓）考工作，确保考试顺利进行，现将相关工作安排如下：

一、考试时间

1. 考试课程

2021-2022 学年第二学期补（缓）考安排在 9 月 17 日（第三教学周周六）进行。

2. 考查课程

考查课程和分段全日制课程的补（缓）考由各系部自行组织，并于 9 月 17 日之前完成。集中实践类考查课程不合格者不能补考只能重修。

二、考试地点及学生名单

1. 考试课程

补（缓）考考试地点及学生名单详见《2021-2022-2 补（缓）考安排总表》（附件 1）和《2021-2022-2 考试课补（缓）考学生名单和座位号》（附件 2），请相关学生按时参加考试。

2. 考查课程

考查课程和分段全日制课程的补（缓）考考试由任课教师自行组织，请相关学生及时联系老师确认补考时间和地点以免错过考试，学生名单详见《2021-2022-2 考查课补（缓）考学生名单》（附件 3）。

三、试卷印刷、封装

试卷采用烟台黄金职业学院 2021-2022 学年第二学期期末考试 B 试卷，各系部在 9 月 13 日至 14 日内安排 1-2 名教师到打印室进行考试试卷的打印和封装。

各系部试卷印刷封装时间如下：

时间	9.13 上午	9.13 下午	9.14 上午	9.14 下午
系部	基础 文化	珠宝 经管	信息 地测	机电 环材 资土 信创

试卷印刷期间请做好试卷保密工作。

四、成绩录入

补（缓）考考试的试卷评阅、归档、成绩录入等环节的要求与期末考试相同，各系部应严格按评分标准评卷，做好相关工作。教务系统成绩录入开放时间为 9 月 19 日至 23 日（第四教学周）。纸质成绩单一式三份，经系部负责人签字后于 9 月 23 日下班前报送至教学与科研处董梁臣。

五、试卷归档

试卷归档材料及要求参照《烟台黄金职业学院考试管理规定》，其中公共课试卷或答题册由授课单位归档其他考试课程由学生所在单位归档。所有的归档材料应在 9 月 23 日前完成。

六、工作要求

1. 各系部应提前将考试时间、地点、学生补考座位号等考试信息传达到每一名应考学生和监考教师，并做好相应的考前动员和考风考纪教育。所有学生应认真做好考试准备工作，对考试成绩不理想的学生，学校将依据相关规定给予学业警示和留降级处理。

2. 补（缓）考的考试程序和考场要求等完全等同于正式期末考试，详细操作规程可参看《考场规则》（附件4）等文件的相关说明。

3. 分段全日制课程归档要求跟考查课保持一致。

附件：

1. 2021-2022-2 补（缓）考安排总表
2. 2021-2022-2 考试课补（缓）考学生名单和座位号
3. 2021-2022-2 考查课补（缓）考学生名单
4. 考场规则
5. 考试期间板书样式
6. 烟台黄金职业学院考试管理规定

教学与科研处

2022年9月12日