

# 关于报送 2022-2023 学年第二学期 实训安排工作的通知

各系部：

为了合理利用学校教学资源，规范实验实训教学安排，现把 2022-2023 学年第二学期实验实训教学报送工作安排如下：

## 一、工作要求

1. 各系部根据各自专业课程特点、实验室工位情况、专业课程特点合理安排分组、授课教师及教学场地，依据《2022-2023 学年第二学期实训课程一览表》（附件 1），将各门课程的具体安排，以系部为单位按照《2022-2023 学年第二学期实训分组和教学场地提报表》（附件 2）进行报送，详细安排在备注中注明，情况复杂的可另加附页一起提报。

为了现有教学资源的合理分配，针对实验实训过程中需大量使用机房的情况，将按总学时比例合理调配，各系部在安排过程中请使用分配的固定机房，分配情况为信工系使用 SX332、SX315、SX320、SX323、SX325、SX329、F203、F303、F328、F408，经管系使用 SX221、SX225、SY301、SY302、F108、F428 机房，珠宝系使用 D328、F308，资土系使用 F228，机电系使用 D301，地测系使用 D428，各系部严格按照分配的固定机房提前走教务系统借教室申请流程进行教学场地安排。

3. 如在实际运行中因特殊情况需调整分组的，需在调整运行前与教学与科研处报备，凡是在抽查中与实训分组提报不符的，在工作量核算中不予累计。各系负责人请严格审核分组安排和场地安排的合理性。

## 二、工作流程

6月2日16:00前，以系部为单位，将《2022-2023学年第二学期实训分组和教学场地提报表》电子版报教学与科研处李美娜老师处。

附件：

1. 2022-2023学年第二学期实训课程一览表
2. 2022-2023学年第二学期实训分组和教学场地提报表

教学与科研处

2023年5月25日