

# 关于做好 2019 级 2021-2022 学年第一学期 线上补（缓）考工作的通知

各系部：

因疫情防控形势严峻，为做好 2019 级 2021-2022 学年第一学期线上补（缓）考工作，确保考试顺利进行，现将相关工作安排如下：

## 一、考试时间

### 1. 2019 级

考试和考查课程的补（缓）考由各系部自行组织，并于 3 月 25 日之前完成。集中实践类考查课程不合格者不能补考只能重修。

### 2. 2020 和 2021 级

考试时间另行通知。

## 二、考试方式

### （一）考试课

1. 通过腾讯会议软件线上进行，任课教师为监考教师，考试时长为 100 分钟。

2. 任课教师自行确定考试时间和预定会议号并通知到相关学生，各系部将《2019 级考试课补考时间和会议号》（附件 1）于今天下午下班前报备至董梁臣。

3. 考试开始时，通过腾讯会议开启学生视频，确认无误后发放电子版 2021-2022-1 学期期末考试试卷 B。

4. 学生需准备一张空白纸作答，作答完毕后拍照单独

传给任课教师。

## （二）考查课

各系部根据课程要求自行组织。

## 三、学生名单

2019 级考试课程补（缓）考学生名单详见《2019 级考试课补考名单》（附件 2），考查课程补（缓）考学生名单详见《2019 级考查课补考名单》（附件 3）。

## 四、成绩录入

补（缓）考考试的试卷评阅、归档、成绩录入等环节的要求与期末考试相同，各系部应严格按评分标准评卷，做好相关工作。教务系统成绩录入开放时间为 3 月 21 日至 25 日（第四教学周）。

## 五、试卷归档

试卷归档材料及要求参照《烟台黄金职业学院考试管理规定》，其中公共课试卷或答题册由授课单位归档其他考试课程由学生所在单位归档。所有的归档材料应在 3 月 25 日前完成。

## 六、工作要求

各系部应提前将考试时间等考试信息传达到每一名应考学生和监考教师，并做好相应的考前动员和考风考纪教育。所有学生应认真做好考试准备工作，对考试成绩不理想的学生，学校将依据相关规定给予学业警示和留降级处理。

附件：

1. 2019 级考试课补考时间和会议号
2. 2019 级考试课补考名单
3. 2019 级考查课补考名单

教学与科研处

2022 年 3 月 22 日