|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | | | 姓 名 | |  | 申请人照片 |
| 性 别 |  | 民 族 |  | | 户 籍 |  |
| 身份证号码 |  | | | 所属系（院） | |  |
| 专 业 |  | | | 班 级 | |  |
| 毕业中学 |  | | | 联系电话 | |  |
| 变更项目 |  | | | 变更前内容 | |  | |
| 变更后内容 | |  | |
| 变更理由 |  | | | | | | |
| 证明材料目录:1、第二代居民身份证原件；2、其他（逐一详细列出）： | | | | | | | |
| **申请人承诺：以上均为个人真实信息，变更理由属实，证明材料均由本人提供且真实有效，入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处，一切后果由本人承担。**  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 辅导员  审查意见 | 辅导员签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 系（院）  核查意见 | 学工办主任签字： 领导签字：  年 月 日 系（院）（盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 教学与科研处复查意见 | 领导签字：  单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 教学工作副院长意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 院长意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **备 注** | 个人信息栏按更改前信息填写 | | | | | | |

**烟台黄金职业学院在校生学籍信息变更申请表**