

关于做好 2022 级新生学籍异动工作的通知

各单位：

2022 级新生报到工作即将开始，为做好新生转专业等相关工作，现将相关事宜安排如下：

一、转专业

（一）转专业原则

1. 春季高考类不能跨科类调整；
2. 艺术类学生不能转入只招收普通文理学生的专业；
3. 三二连读录取的学生，不能转专业；
4. 已有专业调整记录的不能重复申请转专业。

（二）转专业流程

1. 录取院系在报到处设咨询专区，有转专业意愿的学生先到录取院系详细了解录取专业和系部特色。

2. 经院系专业介绍完毕后，仍需转专业的学生，经录取院系同意（校企合作专业应同时征得合作企业同意），在录取院系领取校园卡后，由录取院系指导学生填写《烟台黄金职业学院新生转专业审批表》（附件 1，一式两份）。

3. 学生持转专业申请表到新生转专业咨询处审查，确认符合转专业要求后，将新生转专业审批表一份留存在新生转专业咨询处，持另一份审批表和录取材料到转入院系报到处。

4. 转入院系工作人员在迎新系统内点击报到，并办理其他报到手续。

（三）补退费事宜

新生报到当天，转专业学生仍按照录取专业缴纳相关费用，待新生报到完毕后，根据不同专业标准统一办理补退费事宜。

二、新生应征入伍保留入学资格

新生应征入伍申请保留入学资格，必须向学校提交走兵地武装部盖章的《新生应征入伍保留入学资格通知书》，各系收到新生提交的通知书，应当立即向学校武装部报送备案。

10月25日，学校武装部汇总《新生应征入伍保留入学资格通知书》原件及经学院领导审签的《新生应征入伍保留入学资格汇总名单》原件报送教学与科研处受理。

三、休学

新生确因病、因事等原因暂时不能到校就读的，可向录取系申请休学。办理休学，首先在录取系完成报到和缴费，其次由录取系在教务系统提交休学申请，打印休学申请表由学生本人填写后，经录取系完成审核签字，学生方可安全离校。

四、其他

1. 已在我校就读，今年取得统招学籍的往届旁听生，不需履行报到手续。

2. 新生报到后即按照在校生管理，所有学籍异动手续全部在教务系统内提交线上异动申请并完成签字手续。

3. 教务系统内新生班级编排等工作另行通知。

附件：

1. 烟台黄金职业学院新生转专业审批表
2. 新生转专业流程图

教学与科研处

2022年8月26日